

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ САД «ЭРМИТАЖ»**

П Р И К А З

№ МГСЭ-01-08-127-1/24

«27» декабря 2024 г.

**«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению
коррупции»**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2016 г. №64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2025 г. (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директор

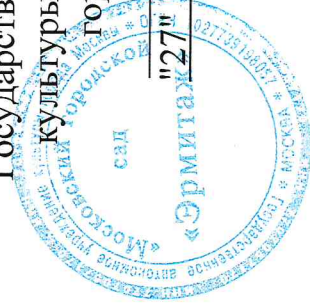


И.А. Симонова

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
Государственного автономного учреждения
культуры города Москвы «Московский
городской сад «Эрмитаж»

И.А. Симонова
"27" декабря 2024 г.



План мероприятий по предупреждению коррупции на 2025 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, а также формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, повышение прозрачности деятельности и укрепление доверия к Государственному автономному учреждению культуры города Москвы «Московский городской сад «Эрмитаж»» (далее – Учреждение или ГАУК), что позволит минимизировать коррупционные риски и повысить качество предоставляемых услуг.

1. Основные цели:

- Предотвращение возникновения предпосылок и полное исключение фактов коррупции в Учреждении.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках полномочий администрации Учреждения.
- Защита прав и законных интересов граждан от негативных последствий, связанных с коррупцией, а также укрепление доверия общества к деятельности администрации Учреждения.

2. Задачи для достижения целей:

- Создание условий, препятствующих коррупционному поведению, и предотвращение коррупционных правонарушений в Учреждении.
- Устранение предпосылок, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
- Формирование в коллективе Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- Развитие антикоррупционного сознания среди всех участников социального процесса.
- Уточнение и оптимизация полномочий должностных лиц.

- Повышение ответственности руководителя Учреждения и начальников отделов за предотвращение коррупционных нарушений со стороны сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей.
- Гарантия неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности социальных услуг, предоставляемых Учреждением.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.
- Проведение постоянного антикоррупционного мониторинга распорядительных документов Учреждения, регулирующих полномочия сотрудников в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации этих полномочий.

• **Ожидаемые результаты:**

1. **Снижение коррупционных рисков:** Полное исключение фактов коррупции и минимизация предпосылок для коррупционных правонарушений в Учреждении.
2. **Эффективное выполнение Плана противодействия коррупции:** Администрация Учреждения успешно реализует все мероприятия, предусмотренные Планом, в рамках своей компетенции.
3. **Укрепление доверия граждан:** Повышение уровня доверия общества к деятельности Учреждения за счет прозрачности и открытости его работы.
4. **Формирование антикоррупционной культуры:** Создание в коллективе Учреждения устойчивой нетерпимости к коррупционным действиям и развитие антикоррупционного сознания среди сотрудников и участников социального процесса.
5. **Оптимизация управления:** Четкое распределение и конкретизация полномочий должностных лиц, что снижает возможность злоупотреблений.
6. **Повышение ответственности руководителей:** Руководители Учреждения и начальники отделов активно выявляют и предотвращают коррупционные риски среди сотрудников.
7. **Неотвратимость ответственности:** Обеспечение своевременного и справедливого наказания за коррупционные правонарушения.
8. **Улучшение качества услуг:** Повышение эффективности управления, доступности и качества социальных услуг, предоставляемых Учреждением.
9. **Прозрачность деятельности:** Граждане получают полный и своевременный доступ к информации о деятельности Учреждения, что способствует повышению доверия.
10. **Системный мониторинг:** Регулярный анализ и корректировка распорядительных документов Учреждения, что минимизирует коррупционные риски в процессах взаимодействия с физическими и юридическими лицами.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Регулярное обсуждение вопросов, связанных с профилактикой коррупции, анализом рисков и разработкой мер по их минимизации.	Постоянно	Первый заместитель директора
1.2 Обсуждение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Первый заместитель директора
1.3 Знание приказов об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана её работы.	Август	Первый заместитель директора
1.4 Ознакомление сотрудников ГАУК с нормативными документами в области противодействия коррупции.	В течение года	Первый заместитель директора
1.5 Анализ деятельности сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	2 раза в год	Первый заместитель директора
1.6 Контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Первый заместитель директора
1.7 Обеспечение прозрачности при принятии кадровых решений.	Постоянно	Специалист по кадрам
2. Меры по совершенствованию функционирования ГАУК в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проверка достоверности персональных данных и иных сведений, предоставляемых гражданами при трудоустройстве в ГАУК.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Проведение инвентаризации имущества с анализом эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Организация внутреннего контроля за деятельностью сотрудников и подразделений ГАУК.	Постоянно	Первый заместитель директора
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с сотрудников ГАУК.	Постоянно	Первый заместитель директора

2.5. Систематический контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по охране труда.	Постоянно	Первый заместитель директора
2.6. Систематический контроль за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в сфере государственных закупок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.	Постоянно	Первый заместитель директора
2.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон), на действия (бездействие) сотрудников ГАУК с целью выявления сведений о коррупционных фактах и организации их проверки.	По мере поступления	Первый заместитель директора
2.8. Оценка должностных обязанностей сотрудников ГАУК, наиболее подверженных риску коррупционных проявлений.	В течение года	Первый заместитель директора
2.9. Проведение общих собраний с сотрудниками для разъяснения антикоррупционной политики ГАУК.	1 раз в год	Первый заместитель директора
2.10. Проведение инструктивных совещаний для работников ГАУК на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Первый заместитель директора
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК.	Согласно плану мероприятий по предупреждению коррупции в ГАУК	Ведущий документовед
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
3.1. Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Начальники структурных подразделений
3.2. Организация участия всех работников ГАУК в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Первый заместитель директора